

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Ардатовская станционная основная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Ардатовская станционная ООШ»

/Макеева Т.Н./

Приказ № 50 от « 10 » 10 20 18 г.

**Порядок и сроки организации учета
несовершеннолетних детей в МБОУ «Ардатовская станционная
основная общеобразовательная школа»**

1. Данное положение действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании», а также Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, и реализации прав граждан на получение образования», постановления Администрации Ардатовского муниципального района «Об утверждении порядка ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ардатовского муниципального района»

1.1. Организацию работы по учету детей осуществляет МБОУ «Ардатовская станционная ООШ» Ардатовского муниципального района совместно с:

- ФАП
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ардатовского муниципального района,
- работниками администраций сельского поселения,
- ММО МВД России. «Ардатовский»

Организация взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учет детей осуществляется путем создания и ведения информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в МБОУ «Ардатовская станционная ООШ», которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования администрации Ардатовского муниципального района в соответствии с прилагаемыми формами.

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованиями ФЗ № 149 от 27.07. 2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. Источниками для составления единой информационной базы данных служат:

- сведения, полученные в результате подворного обхода педагогическими работниками МБОУ «Ардатовская станционная ООШ», в том числе сведения о

несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории села;

- информация (в том числе и устная) участковых уполномоченных полиции ММО МВД России «Ардатовский», закрепленных медицинских работников, работников администрации сельского поселения о прибывших и фактически проживающих на закрепленной территории несовершеннолетних (информация уточняется по результатам посещения).

1.5. Ежегодно с 1 по 25 августа и с 25 января по 20 февраля педагогические работники МБОУ «Ардатовская станционная ООШ» осуществляют подворный обход (перепись) закрепленных территорий.

1.6. Педагогические работники, осуществляющие перепись несовершеннолетнего населения, должны:

1.6.1. Установить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, адрес постоянной регистрации, место учебы (для детей дошкольного возраста – какое дошкольное учреждение посещает).

1.6.2. В срок до 25 августа и до 20 февраля составить списки несовершеннолетних, фактически проживающих на закрепленных территориях, по категориям в соответствии с п. 3.7.1 и предоставить их в муниципальное общеобразовательное учреждение по установленной форме. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором МБОУ «Ардатовская станционная ООШ» скрепляются печатью .

1.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение:

1.7.1. В срок до 30 августа и до 25 февраля текущего года осуществляет сверку представленных педагогами списков несовершеннолетних, в том числе:

- детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в том числе детей, проживающих на расстоянии, превышающем пешеходную доступность и нуждающихся в подвозе ;

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;

- обучающихся в других образовательных учреждениях;

- обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине;

- детей, прибывших на обучение в данное общеобразовательное учреждение;

- детей, выбывших из данного общеобразовательного учреждения ;

- детей «группы риска», обучающихся в данном общеобразовательном учреждении ;

- детей, находящихся под опекой, сиротах, не имеющих гражданства, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;

- детях-инвалидах, обучающихся на дому.

А также в целях определения социального статуса и категорий семей, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении Ардатовского района, осуществляет сверку представленных педагогами сведений о семьях несовершеннолетних, в том числе:

- о неблагополучных семьях;

- о неполных семьях;
- о малообеспеченных семьях ;
- о многодетных семьях ;
- о семьях, родители которых выбыли на работу за пределы муниципального района

1.7.2. В срок до 25 февраля текущего года осуществляет учет детей, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев - 7 лет и подлежащих приему в первый класс.

1.7.3. В срок до 30 августа и до 25 февраля текущего года обобщает данные о детях и готовит сводный отчет.

1.7.4. Сводный отчет и отдельные отчеты по соответствующим формам передает в управление образования администрации Ардатовского муниципального района на бумажном и электронном носителе.

1.8. В случае поступления информации от закрепленных медицинских работников, работников администрации сельского поселения, о наличии на закрепленной территории несовершеннолетних, не получающих образование в нарушение закона, общеобразовательное учреждение обязано:

1.8.1. Проверить факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего, основного общего образования, выяснить причины неполучения образования.

1.8.2. Проинформировать в трехдневный срок управление образования администрации Ардатовского муниципального района о случаях выявления детей, не получающих начального общего, основного общего образования в нарушение закона.

1.8.3. В случаях, определенных законодательством, поставить в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ардатовского муниципального района.

1.8.4. Принять все необходимые меры для обучения детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

1.9. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования по неуважительным причинам, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, а также сведения о прибывших и выбывших учащихся представляется в управление образования администрации Ардатовского муниципального района МБОУ «Ардатовская станционная ООШ» в трехдневный срок со дня выявления факта, либо при отсутствии данных фактов ежемесячно 20 числа текущего месяца.

1.10. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 1.7.1.

1.11. Управление образования администрации Ардатовского муниципального района на основании представленных списков:

1.11.1. Формирует до 1 октября и до 1 марта единую информационную базу данных в соответствии с подпунктами пункта 1.7.

1.11.2. Корректировка единой информационной базы данных осуществляется до 1 февраля и 1 сентября текущего года.

1.11.3. В срок до 1 июня формирует банк данных несовершеннолетних, подлежащих приему в первый класс в текущем году.

1.11.4. На основании единой информационной базы данных прогнозирует развитие сети образовательных учреждений района.

2. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей, организация их взаимодействия

2.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, а также за ведение единой информационной базы данных возлагается на управление образования администрации Ардатовского муниципального района

2.2. Управление образования администрации Ардатовского муниципального района :

2.2.1. Определяет перспективы развития сети муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы.

2.2.2. Осуществляет организационно-методическое руководство учетом детей.

2.2.3. Обеспечивает в пределах своих полномочий устройство на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

2.2.4. Осуществляет контроль:

- за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, ведению документации по учету и движению обучающихся в соответствии с пунктом 2.3.8.;

- за полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге, о каждом поступающем, исключенном и (или) отчисленном из данного общеобразовательного учреждения ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для исключения ребенка и (или) об отчислении его из общеобразовательного учреждения;

- за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

2.2.5. Формирует и корректирует в течение года единую информационную базу данных.

2.2.6. Предоставляет заинтересованным лицам сведения из единой информационной базы данных, не нарушая действующее законодательство о защите информации.

2.2.7. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

2.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение:

2.3.1. Организует учет детей в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Положения.

2.3.2. Принимает меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории, образования соответствующего уровня.

2.3.3. Осуществляет проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

2.3.4. Ежедневно предоставляет в управление образования оперативную информацию о количестве учащихся, отсутствующих на учебных занятиях, и причину их отсутствия.

2.3.5. Ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.3.6. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

2.3.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.

2.3.8. Обеспечивает своевременное и качественное ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся:

- алфавитная книга общеобразовательного учреждения;
- книга движения детей;
- приказы о зачислении и об отчислении/исключении учащихся общеобразовательного учреждения;
- банки данных в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения;
- личные дела учащихся.

2.3.9. МБОУ «Ардатовская станционная ООШ» несет ответственность за предоставление начального общего, основного общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.

2.4. Администрация сельского поселения:

2.4.1. Проводит необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на реализацию работы по учету детей.

2.4.2. В случае выявления детей, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на закрепленной территории, незамедлительно информируют управление образования и общеобразовательное учреждение.

2.4.3. Оказывают содействие общеобразовательному учреждению и управлению образования в проведении работы по учету детей.

2.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ардатовского муниципального района:

2.5.1. Привлекает к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения.

2.5.2. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

2.5.3. Оказывают содействие общеобразовательному учреждению и управлению образования в проведении работы по учету детей.

2.6. Управление социальной защиты населения администрации района:

2.6.1. В случае выявления несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения в нарушение закона РФ «Об образовании», либо не получающим образование по другим причинам, незамедлительно информирует управление образования администрации о данном факте.

2.6.2. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

2.6.3. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

2.7. ГБУЗ РМ «Ардатовская центральная районная больница», медицинские работники ФАП или участковые педиатры:

2.7.1. Взаимодействуют с управлением образования по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по вопросам выбора форм и программ обучения.

2.7.2. В случае выявления, незамедлительно предоставляют данные в управление образования администрации Ардатовского муниципального района и муниципальные общеобразовательные учреждения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Ардатовского муниципального района.

2.7.3. Оказывают содействие муниципальным общеобразовательным учреждениям и управлению образования администрации Ардатовского муниципального района в проведении работы по учету детей.

2.8. ММО МВД России «Ардатовский»:

2.8.1. Проводят профилактические мероприятия, направленные на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.8.2. В случае выявления несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территорию района, но не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, незамедлительно информирует управление образования и общеобразовательное учреждение.

2.8.3. В случае выявления родителей (законных представителей), уклоняющихся от исполнения или ненадлежащее исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию детей, привлекают их в установленном законом порядке к административной ответственности.

Принято на педсовете от 31.08.2018 года

Протокол № 1