

Администрация Ардатовского муниципального района
Республики Мордовия
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ардатовская станционная основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от «26» марта 2024 г. № 2



ОТЧЕТ
по результатам самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ардатовская станционная основная общеобразовательная школа»
Ардатовского муниципального района Республики Мордовия

Отчетный период: 2023 год

п. станция Ардатов 2024 г.

Введение

Нормативно-правовое регулирование процедуры самообследования

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение 2);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательной организации.

1.1. Общие сведения о школе.

Полное официальное наименование общеобразовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ардатовская станционная основная общеобразовательная школа»
Сокращенное официальное наименование общеобразовательной организации	МБОУ «Ардатовская станционная ООШ»
Дата основания	Открыто в августе 1995 года
Дата регистрации	Регистрационный номер -1021300548257 св-во серия 13 №001410806 от 14.05.2012г.
Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ	общеобразовательная организация
Тип учреждения	Бюджетное учреждение
Вид	основная общеобразовательная школа
Организационно-правовая форма	Учреждение
Учредитель	Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия
Юридический адрес	431850, Республика Мордовия, Ардатовский район, п.ст.Ардатов, ул.Центральная. д.4
Телефон, факс	89271896375 (с 8.30 до 17.00)
E-mail	sch.ardat.stanc@e-mordovia.ru
Сайт образовательной организации	https://shkolaardatovskayastancziyaardatovardatovski-j-r13.gosweb.gosuslugi.ru/
Схема основного и дополнительного финансирования	Региональный и муниципальный бюджеты (муниципальное задание, целевые средства, на иные цели)
Количество и общая характеристика зданий, состоящих на балансе	Школа располагает двухэтажным
Общественные институты управления и самоуправления	Общественный институт управления и самоуправления представлен Управляющим Советом школы, Общим собранием трудового коллектива и Советом старшеклассников
Сроки прохождения последней аттестации и государственной аккредитации	Свидетельство о Государственной 13 ЛО1 № 0000608 от 28 мая 2020 года № 2814. Лицензия на осуществление образовательной деятельности 13 ЛО1 № 000077 от 22 мая 2020 г. № 4215

Сведения о реализуемых основных общеобразовательных программах

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
1.	Общеобразовательная программа(1 ступень)	Начальное общее образование	основная	4 года
2.	Общеобразовательная программа(2 ступень)	Основное общее образование	основная	5 лет

Учредитель общеобразовательной организации: муниципальное образование Ардатовский муниципальный район Республики Мордовия.

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Свидетельство о Государственной 13 Л01 № 0000608 от 28 мая 2020 года № 2814.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности 13 Л01 № 000077 от 22 мая 2020 г. № 4215

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации: Регистрационный номер -1021300548257 св-во серия 13 №001410806 от 14.05.2012г.

Свидетельство о государственной регистрации права от «21» июля 2015 года № 13 -13/007-13/007/038/2015-429/1 на пользование земельным участком;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление недвижимым имуществом от «26» мая 2015 № 13 -13/007-13/007/047/2015-105/1

Перечень локальных актов

1. Положение о разработке рабочих учебных программ отдельных учебных предметов, курсов.
2. Положение о ведении и проверки личных дел обучающихся.
3. Положение о классном руководстве.
4. Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся.
5. Положение о ведении классных журналов.
6. Положение о поурочном плане учителя.
7. Правила внутреннего трудового распорядка учащихся школы на 2022 - 2023 учебный год.
8. Положение об обработке и защите персональных данных учащихся и работников школы.
9. Положение о системе внутреннего мониторинга качества.
10. Положение о поощрении учащихся.
11. Положение о порядке приема граждан в школу.

- 12.Правела внутреннего трудового распорядка работников школы.
- 13.Положение об Управляющим совете школы.
- 14.Положение о порядке выборов членов Управляющего совета школы.
- 15.Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета.
- 16.Положение об оплате труда работников школы.
- 17.Устав общеобразовательной организации.
- 18.Договора с родителями.
- 19.Хозяйственные договора.
- 20.Инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности.
- 21.Трудовые договора с работниками школы.
- 22.Коллективный договор.
- 23.Должностные инструкции.
- 24.Положение о внутришкольном контроле.
25. Положение о работе ГПД.
- 26.Положение об индивидуальном обучении на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 27.Положение о методических объединениях учителей школы.
- 28.Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 29.Порядок созданий, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.
- 30.Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическим и научными услугами образовательной организацией – работодателя.
- 31.Нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.
- 32.Соотношение учебной (преподавательской и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года.
- 33.Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 34.Права, обязанности и ответственность работников организации (помимо педагогов).
- 35.Положение о порядке проведения промежуточного контроля.
36. Положение об общешкольном родительском собрании.
- 37.Положение о школьной столовой.
- 38.Положение об учебном кабинете.
- 39.Положение о поведении школьных этапов предметных олимпиад и творческих конкурсах.
- 40.Положение об учете неблагополучных семей и работы с ними.
- 41.Положение об организации работы и руководстве научного общества учащихся школы.
- 42.Положение об организации и проведении предметных недель.
- 43.Положение о классных родительских комитетов.
- 44.Положение о классных часах.

45.Положение о подготовке исследовательских работ.

Выводы:

Нормативно-правовая база образовательной организации в целом соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Локальные акты регламентируют все направления деятельности образовательной организации.

Раздел 2. Система управления общеобразовательной организацией.

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем.

Директор школы: Макеева Татьяна Николаевна.

Стаж работы на данной должности – 11 лет.

Соответствие занимаемой должности – соответствует

Формами самоуправления Школы являются:

- 1) Управляющий совет Школы.
- 2) Педагогический совет Школы.
- 3) Общее собрание трудового коллектива Школы.
- 4) Родительский комитет.
- 5) Совет старшеклассников.

Основными задачами Управляющего Совета являются: определение основных направлений развития Школы; обеспечение качества образовательных услуг; повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Управляющий Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся на ступени основного общего образования, работников Школы, представителя Учредителя, директора Школы, а также представителей общественности. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем Совете».

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании «Положения о педагогическом совете».

Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, педагог – психолог, логопед, библиотекарь. Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет директор Школы.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 3) в установленном законодательством Российской Федерации в области образовании порядке, принимает решение о награждении выпускников Школы медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 4) принимает решение о проведении промежуточной и годовой аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- 5) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- 6) ходатайствует перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ардатовского муниципального района об исключении обучающегося из Школы, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;
- 7) обсуждает годовой календарный учебный график;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются «Положением о Педагогическом совете».

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию Совета Школы, директора Школы, Педагогического совета, не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива:

- 1) принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Школы;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- 3) утверждает коллективные требования к работодателю;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Общем собрании трудового коллектива».

В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается **Родительский комитет Учреждения**, а так же родительские комитеты классов, чья деятельность, компетенция и полномочия регулируются отдельными локальными актами Учреждения.

Родительское собрание Учреждения проводится с участием Директора Учреждения. На родительское собрание Учреждения могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения, родители классов, классные руководители, и иные педагогические работники.

Родительский комитет Учреждения ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Совет старшеклассников - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 8,9 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Совет старшеклассников имеет право:

- участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы.
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления.
- размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- входить в состав Жюри конкурсов, конференций, проводимых в Школе.
- вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных старшеклассников.
- содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

Выводы.

Все члены администрации школы имеют педагогическое образование и продолжительный стаж педагогической работы. Директор школы прошладополнительную, двухгодовую, переподготовку по курсу «Менеджмент в системе образования».

Управляющий совет школы состоит из 7 человек:

- 2 – от учащихся школы;
- 2 – от представителей родителей;
- 3 – от работников школ.

По занимаемой должности в состав Управляющего совета входит директор школы.

Последняя кооптация членов совета проводилась 1 сентября 2017 года. Председателем совета является Черемшанова Ольга Геннадьевна

Члены Управляющего совета проявляют интерес к жизни школы, выступают инициаторами общешкольных мероприятий, оказывают помощь в решении школьных проблем (организация экскурсий учащихся, помощь в подготовке школы к учебному году, награждение отличившихся учащихся и т.д.).

Педагогический совет школы состоит из 1 человек. Заседания совета проводятся не реже 5 раз в год, в соответствии с Планом заседания совета. Члены Педагогического совета проявляют активность при обсуждении и вынесении решений по вопросам стоящих на повестке заседания, вносятся предложения по улучшению преподавания предметов, а так же повышения качества знаний учащихся.

Общее собрание работников школы проводится не реже 2 раз в год. На заседании рассматриваются вопросы, требующие принятия коллективного решения.

Родительский комитет Учреждения избирается Собранием родителей Учреждения. Собранием родителей класса, избирается 1 или 2 представителя в Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет выбирает Председателя, избираемого членами комитета из их числа сроком на 1 год.

Состав Родительского комитета Учреждения утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет старшеклассников состоит из 4 человек. Выборы членов совета производятся в ходе деловой игры «Выборы», участие в которой принимают учащиеся 8- 9 классов. Одновременно проводятся выборы Председателя Совета старшеклассников. Целями Совета старшеклассников являются:

- организация спортивных и культурно-массовых мероприятий в школе;
- создание коллектива для совершенствования учебной деятельности;
- развитие индивидуальных и общественных интересов;
- защита интересов учащихся во всех школьных и внешкольных организациях.

Раздел 3. Содержание образования и оценка образовательной деятельности.

В школе реализуется основные общеобразовательные программы: в соответствии с государственными образовательными стандартами основного общего образования и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования.

Анализ структуры и содержания основных общеобразовательных программ представляется в разрезе начального общего, основного общего.

3.1 Соответствие структуры и содержания основных общеобразовательных программ требованиям образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Содержание основной образовательной программы начального общего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), отвечает требованиям к планируемым результатам ее освоения.

Содержание основной образовательной программы основного общего образования реализовывалось для обучающихся 5-9-х классов в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов основного общего образования (ФГОС ООО).

Следовательно, структура основных образовательных программ и содержание разделов (компонентов) соответствуют требованиям стандартов (глава 2, ст. 12, п. 7 ФЗ 273 «Об образовании в РФ»).

Общее число обучающихся по ним за отчетный период составило 32чел. (показатель 1.1., приложение 6 «*Результаты анализа показателей деятельности школы*»).

Основная образовательная программа начального общего образования.

Число обучающихся по основной образовательной программе начального общего образования за отчетный период составило 8 чел. (приложение 6 «*Результаты анализа показателей деятельности школы*», показатель 1.2).

Структура и содержание программы соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Краткий анализ содержания разделов основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями).

Целевой раздел (пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и система оценки достижения планируемых результатов).

Цели основной образовательной программы НОО

Ступени обучения	Цели образовательной программы
------------------	--------------------------------

Начальное общее	Формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Для реализации поставленной цели обучение ведётся по программе «Школа России», «Начальная школа 21 века» в 1-4 классах.
-----------------	--

Отличительной особенностью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО явилась организация образовательного процесса, ориентированного не на передачу большого количества информации, а овладение учащимися системой учебных действий с изучаемым учебным материалом (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения основной образовательной программы).

На ступени начального общего образования устанавливаются планируемые результаты освоения:

- двух междисциплинарных программ — «Формирование универсальных учебных действий» и «Чтение. Работа с текстом»;
- программ по всем учебным предметам — «Русский язык», «Родной язык», «Литературное чтение», «Литературное чтение на родном языке», «Иностранный язык», «Математика», «Окружающий мир», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура».
- Формирование универсальных учебных действий (личностные и метапредметные результаты) В результате изучения всех без исключения предметов на ступени начального общего образования у выпускников будут сформированы личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия как основа умения учиться.
- В сфере личностных универсальных учебных действий будут сформированы внутренняя позиция обучающегося, адекватная мотивация учебной деятельности, включая учебные и познавательные мотивы, ориентация на моральные нормы и их выполнение, способность к моральной децентрации.
- В сфере регулятивных универсальных учебных действий выпускники овладеют всеми типами учебных действий, направленных на организацию своей работы в образовательном учреждении и вне его, включая способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать её реализацию (в том числе во внутреннем плане), контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение.

- В сфере познавательных универсальных учебных действий выпускники научатся воспринимать и анализировать сообщения и важнейшие их компоненты — тексты, использовать знаково-символические средства, в том числе овладеют действием моделирования, а также широким спектром логических действий и операций, включая общие приёмы решения задач.
- В сфере коммуникативных универсальных учебных действий выпускники приобретут умения учитывать позицию собеседника (партнёра), организовывать и осуществлять сотрудничество и кооперацию с учителем и сверстниками, адекватно воспринимать и передавать информацию, отображать предметное содержание и условия деятельности в сообщениях, важнейшими компонентами которых являются тексты.
- Метапредметные результаты обучения раскрываются через умения и универсальные учебные действия. В соответствии с ФГОС НОО они отражают базовый уровень планируемых результатов и выстроены по следующим позициям согласно концепции системы учебников «Школа России».

Обобщенный результат освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования представлен в следующих личностных характеристиках выпускника («портрет выпускника начальной школы»):

- любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
- владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
- любящий свой народ, свой край и свою Родину;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни

Система оценивания строится на основе следующих общих для всех программ начального образования принципов:

1. Оценивание является постоянным процессом, естественным образом интегрированным в образовательную практику. В зависимости от этапа обучения используется диагностическое (стартовое, текущее) и срезовое (тематическое, промежуточное, рубежное, итоговое(ВПР)) оценивание.
2. Оценивание может быть только критериальным. Основными критериями оценивания выступают ожидаемые результаты, соответствующие учебным целям.
3. Оцениваться с помощью отметки могут только результаты деятельности ученика, но не его личные качества. Оценивать можно только то, чему учат.

4. Критерии оценивания и алгоритм выставления отметки заранее известны и педагогам, и учащимся. Они могут вырабатываться ими совместно.
5. Система оценивания выстраивается таким образом, чтобы учащиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, приобретая навыки и привычку к **самооценке**.

В системе оценивания в начальной школе используются комплексные оценки, характеризующиеся по разным признакам:

- преимущественно **внутренняя оценка**, выставляемая педагогом, школой;
- **внешняя оценка** проводится, как правило, в форме неперсонифицированных процедур (мониторинговых исследований, ВПР, аттестации образовательных учреждений и др.), результаты которой не влияют на оценку детей, участвующих в этих процедурах;
- **субъективные или экспертные** (наблюдения, самооценка и самоанализ и др.) и **объективизированные методы оценивания** (как правило, основанные на анализе письменных ответов и работ учащихся), в том числе – стандартизированные (основанные на результатах стандартизированных письменных работ, или тестов) процедуры и оценки;

Цели начального общего образования соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к результатам освоения основной образовательной программы; соответствуют миссии и стратегической цели, а также согласованным потребностям младших школьников, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений;

Образовательная деятельность и система оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования соответствуют требованиям образовательного стандарта;

Используются разнообразные, взаимно дополняющие друг друга методы и формы оценки.

Содержательный раздел (программы: формирование универсальных учебных действий; отдельных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), включая программы курсов внеурочной деятельности; духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся; формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни и программу коррекционной работы).

Основные задачи реализации содержания

1. Филология

Формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания. Развитие диалогической и монологической устной и письменной речи, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности.

2. Математика и информатика.

Развитие математической речи, логического и алгоритмического мышления, воображения, обеспечение первоначальных представлений

о компьютерной грамотности.

3. Обществознание и естествознание (Окружающий мир).

Формирование уважительного отношения к семье, селу, городу, региону, России, истории, культуре, природе нашей страны, ее современной жизни. Осознание ценности, целостности и многообразия окружающего мира, своего места в нем. Формирование модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях. Формирование психологической культуры и компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме.

4. Основы духовно-нравственной культуры народов России.

Воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию. Формирование первоначальных представлений о светской этике, об отечественных традиционных религиях, их роли в культуре, истории и современности России.

5. Искусство.

Развитие способностей к художественно-образному, эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного и музыкального искусства, выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру.

6. Технология.

Формирование опыта как основы обучения и познания, осуществление поисково-аналитической деятельности для практического решения прикладных задач с использованием знаний, полученных при изучении других учебных предметов, формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности.

7. Физическая культура.

Укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию, успешному обучению, формирование первоначальных умений саморегуляции средствами физической культуры. Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни.

Внеурочная деятельность организуется по 5 направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Задачи внеурочной деятельности

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности;
- оказание помощи в поисках «себя»; - создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- создание условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;

- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;

- оказание помощи в освоении позиции ученика за счёт включения в различные учебные сообщества, как в системе школьного дополнительного образования, так и в условиях творческих коллективов учреждения дополнительного образования детей;

- расширение рамок общения с социумом. Принципами организации внеурочной деятельности в нашей школе стали - соответствие возрастным особенностям обучающихся;

- преемственность с технологиями учебной деятельности;

- опора на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности;

- опора на ценности воспитательной системы школы;

- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Данные принципы определяют способы организации внеурочной деятельности:

- реализация рабочих программ, разработанных педагогами школы;

- включение ребенка в систему коллективных творческих дел, которые являются частью воспитательной системы школы по пяти направлениям;

- использование ресурсов учреждений дополнительного образования.

Участие ребенка в общешкольных делах осуществляется на добровольной основе, в соответствии с интересами и склонностями. Фиксация участия осуществляется классным руководителем в карте занятости ребенка, по итогам заполнения которой оценивается включение ребенка во внеурочную деятельность.

Ориентиры в организации внеурочной деятельности:

- запросы родителей (законных представителей) учащихся;

- приоритетные направления деятельности школы;

- рекомендации психолога как представителя интересов и потребностей ребёнка;

- структура и содержание программ соответствует требованиям образовательного стандарта начального общего образования;

- существует связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов;

- даются характеристики видов учебной деятельности, способов организации учебной деятельности и сотрудничества, познавательной, творческой, художественно-эстетической и коммуникативной деятельности младших школьников;

- наличие целостной образовательной среды, включающей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность;

- дается характеристика знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся, способствующих достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом специфики школы.

Но внеурочная деятельность реализуется не в полной мере, в связи с отсутствием специалистов.

Организационный раздел

Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Ардатовская станционная основная общеобразовательная школа» полностью соответствует существующим гигиеническим нормативам и соответствует гигиеническим требованиям к максимальным величинам образовательной нагрузки учащихся (СанПиН 2.4.2.3648-20).

Требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования представляют собой систему требований к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования и достижения планируемых результатов начального общего образования. Интегративным результатом реализации указанных требований должно быть создание комфортной развивающей образовательной среды: обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся; комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.

В целях обеспечения реализации основной образовательной программы начального общего образования в образовательном учреждении для участников образовательного процесса созданы условия, обеспечивающие возможность:

достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

выявления и развития способностей обучающихся через систему секций, кружков, организацию общественно-полезной деятельности, используя возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей;

работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработке основной образовательной программы начального общего образования, проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, а также в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), спецификой образовательного учреждения, и с учетом особенностей субъекта Российской Федерации;

использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;
эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;

включения обучающихся в процессы понимания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

обновления содержания основной образовательной программы начального общего образования, а также методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов детей и их родителей (законных представителей), а также с учетом особенностей развития субъекта Российской Федерации;

эффективного управления образовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также современных механизмов финансирования.

– структура и содержание компонентов раздела соответствуют требованиям образовательного стандарта начального общего образования;

– структура учебного плана соответствует требованиям образовательного стандарта начального общего образования;

– объём внеурочной деятельности не соответствует требованиям образовательного стандарта начального общего образования, в связи с отсутствием специалистов;

– виды и формы внеурочной деятельности соответствуют возрастным особенностям и интересам младших школьников, возможностям школы и ее социальных партнеров;

Основная образовательная программа основного общего образования.

Образовательная деятельность в 5-9 х классах осуществлялась по основной общеобразовательной программе основного общего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Цели основной образовательной программы

Ступени обучения	Цели образовательной программы
Основное общее образование	-Формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности. -Приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания. -Подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории с учетом

	особенностей развития и состояния здоровья обучающихся.
--	---

Число обучающихся по основной образовательной программе основного общего образования за отчетный период составило 32чел. (Приложение 6 показатель 1.3, приложение 1 «*Результаты анализа показателей деятельности школы*»). Контингент обучающихся в основном звене практически не изменился.

Основная образовательная программа включает характеристику планируемых результатов, учебный план, характеристику организационно-педагогических условий, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы, направленные на воспитание и социализацию: Программа "Здоровье", Программа "Одаренные дети", а также оценочные и методические материалы.

- цели основного общего образования соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основной образовательной программы;
- содержание основной образовательной программы основного общего образования соответствует требованиям федерального компонента в структуре учебного плана отражается инвариантная и вариативная части, федерального, регионального (национально-регионального) и школьного компонентов;
- наличие программно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Внеурочная деятельность реализуется посредством участия обучающихся основного общего образования в деятельности детской общественной организации «Альтаир», кружках, др.

3.3. Характеристика системы условий реализации основных общеобразовательных программ.

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования фиксируют требования к **кадровым, материально-техническим, информационно-методическим, психолого-педагогическим, финансово-экономическим условиям** реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Характеристика кадровых условий.

МБОУ «Ардатовская станционная основная общеобразовательная школа» полностью укомплектована педагогическими кадрами: процесс обучения ведется по всем предметам учебного плана. Большинство педагогов – это грамотные профессионалы, имеющие огромный педагогический опыт.

Для реализации ООП в школе имеется коллектив специалистов, выполняющих следующие функции:

№/п	Специалисты	Функции	Количество
-----	-------------	---------	------------

			специалистов в школе
1.	учитель	Организация условий для успешного продвижения ребенка в рамках образовательного процесса	10
2.	воспитатель ГПД	Отвечает за организацию условий, при которых ребенок может освоить внеучебное пространство как пространство взаимоотношений и взаимодействия между людьми	1
3.	педагог-библиотекарь	Обеспечивает интеллектуальный и физический доступ к информации, участвует в процессе воспитания культурного и гражданского самосознания, содействует формированию информационной компетентности уч-ся путем обучения поиску, анализу, оценке и обработке информации	1
4.	Административный персонал	Обеспечивает для специалистов ОУ условия для эффективной работы, осуществляет контроль и текущую организационную работу	1

Педагогический коллектив стабильный, достаточное количество педагогов с высшей и первой квалификационными категориями.

Квалификация педагогов					
соответствие		I кв. категория		Высшая кв. категория	
Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
10	100	0	0	0	0

Педагоги школы участвуют в профессиональных конкурсах, научно-исследовательских конференциях.

Коллектив осваивает современные педагогические технологии.

В педагогическом коллективе удачно сочетаются опыт и молодость. Основную часть коллектива составляют учителя, имеющие наиболее продуктивный педагогический стаж – от 15 до 35 лет.

Система оценки качества деятельности педагогических работников ОО направлена на выявление, как сильных сторон, так и проблемных зон в их профессиональной деятельности. На основании данной оценки администрация выстраивает индивидуальный маршрут развития педагогических работников, направленный на повышение эффективности их профессиональной деятельности.

Для достижения результатов ООП в ходе ее реализации предполагается оценка качества работы учителя с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда. Принципом совершенствования экономических механизмов в сфере образования, в соответствии с Комплексом модернизации образования принимается бюджетирование, ориентированное на результат. Основопологающей задачей в данном направлении является построение эффективных способов и механизмов реализации поставленных задач, направленных на повышение качественных результатов деятельности образовательного учреждения и педагогов.

Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения предусматривает реализацию права участия органов общественно-государственного управления ОУ в распределении поощрительных выплат стимулирующей части ФОП по результатам труда, осуществляется по представлению руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации. Основанием для осуществления данных выплат, являются прежде всего результаты, а также показатели качества обучения и воспитания учащихся, выраженные в их образовательных достижениях и сформированных компетентностях. Под компетентностями понимаются способности, личностные качества и умения учащегося решать личностно и социально значимые задачи в стандартных и нестандартных, новых ситуациях.

Критерии оценки деятельности членов педагогического коллектива

Критерии оценки	Содержание критерия	Показатели
Формирование учебно-предметных компетентностей у учащихся (предметные результаты)	Сформированность данных компетентностей предполагает наличие знаний, умений и способностей учащихся, обеспечивающих успешность освоения федеральных государственных стандартов и образовательных программ ОУ (способность применять знания на практике, способность к обучению, способность адаптации к	• позитивная динамика уровня обученности учащихся за период от сентября к маю месяцу, от мая одного года к маю месяцу следующего учебного года; • увеличение количества учащихся (в %), принимающих участие, а также победивших в предметных олимпиадах и других предметных конкурсных мероприятиях школьного, окружного, городского, регионального, федерального и международных уровней. Индикатором данного

	новым ситуациям, способность генерировать идеи, воля к успеху, способность к анализу и синтезу и др.). Данный критерий, в первую очередь, позволяет судить о профессионализме и эффективности работы учителя.	критерия могут служить награды различного уровня, а также реестр участников конкурсных мероприятий; • увеличение количества творческих (научных, проектных и других) работ учащихся по данному предмету, представленных на различных уровнях. Индикатором данного критерия могут служить награды различного уровня, полученные по результатам участия в конференциях и конкурсах, а также реестр участников конкурсных мероприятий; • посещаемость кружков, секций, элективных курсов. Индикаторами данного показателя могут быть численность, посещаемость и сохранность контингента учащихся, подтверждаемые соответствующими документами и школьной отчетностью.
Формирование социальных компетентностей (личностные результаты)	Сформированность данного типа компетентности предполагает способность учащихся брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений, участвовать в функционировании и в улучшении демократических институтов, способность быть лидером, способность работать автономно.	• активность учащихся в жизни и решении проблем класса, школы и окружающего социума посредством участия в институтах школьного самоуправления, социальных проектах. Индикатором по данному критерию могут являться официальные письма благодарности, отзывы, положительная информация в СМИ о деятельности учащихся ОУ (волонтерское движение, благотворительные акции и др.); • сформированность правового поведения. Индикатором по данному критерию могут быть: отсутствие правонарушений у учащихся за отчетный период; результаты участия в конкурсах на знание основ законодательства РФ;

		• процент успешно социализирующихся детей группы риска. Индикатором по данному критерию может быть отрицательная динамика распространения наркомании и алкоголизма, числа детей, стоящих на учете; • наличие индивидуальных образовательных траекторий учащихся, ориентированных на получение доступного образования. Индикатором по данному критерию может быть доля школьников, обучающихся по индивидуальным образовательным программам; • участие в разнообразных межвозрастных социально значимых проектах. Индикатором по данному критерию может быть доля школьников, участвующих в межвозрастных проектах.
Формирование поликультурных компетентностей (личностные результаты)	Поликультурная компетентность предполагает понимание различий между культурами, уважение к представителям иных культур, способность жить и находить общий язык с людьми других культур, языков, религий.	• результаты исследования толерантности в классе; • отсутствие конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве; • участие в мероприятиях, посвященных укреплению взаимопонимания, взаимной поддержки и дружбы между представителями различных социальных слоев, национальностей и конфессий. Индикатор – официальная благодарность организаторов мероприятий, их участников в адрес учащихся школы (класса); • знание и уважение культурных традиций, способствующих интеграции учащихся в глобальное сообщество. Индикатор – участие в конкурсах, проектах.
Формирование	Содержание данного	• формирование культуры здоровье

общекультурной компетентности (личностные результаты)	критерия отражает духовно-нравственное развитие личности, ее общую культуру, личную этическую программу, направленные на формирование основы успешной саморазвивающейся личности в мире человека, природы и техники.	сбережения. Индикатор – доля детей, участвующих в оздоровительных и здоровье формирующих мероприятиях различного вида; • увеличение количества учащихся, участвующих в спортивных соревнованиях различного уровня. Индикатор – награды различного уровня, полученные по результатам участия в соревнованиях, реестр участников; • увеличение количества учащихся, занятых творческими (танцы, музыка, живопись, народные промыслы) видами деятельности. Индикатор – награды, полученные по результатам участия в выставках, фестивалях и конкурсах, а также реестр участников конкурсных мероприятий; • участие в природоохранительной деятельности. Индикатор – доля учащихся, занятых в природоохранительной деятельности; • участие в туристическо-краеведческой деятельности. Индикатор – доля учащихся, занятых туризмом.
Формирование коммуникативных компетентностей (метапредметные результаты)	Данный тип компетентностей отражает владение навыками устного и письменного общения, владение несколькими языками, а также умение регулировать конфликты ненасильственным путем, вести переговоры	• позитивная динамика результатов обучения по русскому языку и литературному чтению учащихся за год. Позитивная динамика подтверждается оценками экспертов в ходе наблюдения и проведения опросов, а также в ходе изучения продуктов деятельности ребенка (письменные источники, устные выступления); • результаты литературного творчества учащихся. Индикатор – наличие авторских публикаций (стихи, проза, публицистика) как

		в школьных, так и в других видах изданий, а также награды; • благоприятный психологический климат в классе. Индикатор – результаты социально-психологического исследования, проведенного в классе специалистом; • наличие практики конструктивного разрешения конфликтных ситуаций. Отсутствие свидетельств деструктивных последствий конфликтов, наносящих вред физическому, психическому и нравственному здоровью.
Формирование информационных компетентностей (метапредметные результаты)	Владение современными информационными технологиями, понимание их силы и слабости, способность критически относиться к информации, распространяемой средствами массовой коммуникации	• использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности учащихся ИКТ (интернет - ресурсов; презентационных программ, мультимедийных средств). Индикатор – высокая оценка коллег, получаемая в ходе открытых занятий, а также результаты учебной деятельности учащихся, оформленные в цифровом виде; • разработка и использование учащимися общественно признанного авторского продукта (программы, сайта, учебного модуля и т.д.). Индикатор - предъявленный продукт; • увеличение количества учащихся (в %), принимающих участие, а также победивших в предметных олимпиадах и других предметных конкурсных мероприятиях по ИВТ школьного, окружного, городского, федерального и международного уровней. Индикатор – награды различного уровня, а также реестр участников конкурсных мероприятий.
Формирование	Способность учиться на	• устойчивый интерес у

учебной (интеллектуальной) компетентности (метапредметные результаты)	протяжении всей жизни, самообразование.	школьников к чтению специальной и художественной литературы. Индикатор - результаты анкетирования родителей, учащихся, экспертные оценки работников библиотеки; • систематическое выполнение домашней самостоятельной работы (в % от класса), выбор уровней для выполнения заданий; • использование опыта, полученного в учреждениях дополнительного образования в школе и классе. Индикатор – продукты деятельности ребенка, полученные в процессе внутришкольной и внутриклассной деятельности, а также участие и победы в различных проектах; • увеличение количества творческих (научных, проектных и других) работ учащихся по предметам образовательной программы ОУ, представленных на различных уровнях. Индикатор – награды различного уровня, полученные по результатам участия в конференциях и конкурсах, а также реестр участников конкурсных мероприятиях; • умение учиться (определять границу знания-незнания, делать запрос на недостающую информацию через посещение консультаций, мастерских, общение с учителем через информационную среду и т.п.)
--	--	--

Повышение квалификации педагогов школы осуществляется на постоянной основе через такие формы, как курсовая система обучения педагогов, участие в районных и республиканских конференциях, участие в текущих обучающих семинарах по отдельным направлениям ООП, дистанционное образование,

участие в различных педагогических проектах, создание методических материалов для педагогов развивающего обучения.

За последние два – три года курсовую подготовку прошли все преподаватели нашей школы. Это курсы повышения квалификации на базе МРИО и на базе нашей школы с выездом преподавателей МРИО, а также дистанционные курсы, посредством которых происходит непрерывное профессиональное развитие педагогов нашей школы. (Приложение 2)

Система оценки качества деятельности педагогических работников ОО направлена на выявление, как сильных сторон, так и проблемных зон в их профессиональной деятельности. На основании данной оценки администрация выстраивает индивидуальный маршрут развития педагогических работников, направленный на повышение эффективности их профессиональной деятельности.

Имеющиеся кадровые условия соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Действующие должностные инструкции соответствуют квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»).

Анализ состояния и эффективности методической работы

В нашей школе задача методической работы – это создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива, создание таких условий, в которых бы и учитель, и педагогический коллектив в целом, просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

Методическая работа в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс, осуществлялась по следующим направлениям:

Решением педагогического совета методическая работа в 2023 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: ***«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».***

Задачами методической работы на 2024 год являлись:

1. Развитие культурно – образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно – исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Обеспечение образовательной деятельности путем использования дистанционных образовательных технологий.

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой. В МБОУ «Ардатовская станционная основная общеобразовательная школа» её регламентируют следующие локальные акты школы:

- Положение о педагогическом совете
- Положение о научно-методическом совете
- Положение о методических объединениях
- Положение о научном обществе учащихся
- а также годовые планы методической работы, ежегодный анализ их выполнения.

Модель методической службы. При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы МБОУ «Ардатовская средняя общеобразовательная школа» решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета – коллективная методическая деятельность творческой группы учителей;
- повышение квалификации, педагогического мастерства;

- работа с молодыми специалистами - консультативно-информационная деятельность;
- работа с МО – групповая методическая деятельность;
- диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;
- обновление оснащённости кабинетов школы.

В текущем учебном году методическая работа в ОУ была направлена на создание условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства педагогов.

Для решения главной цели были созданы следующие **условия:**

- составление учебного плана, позволяющего заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий требованиям образовательных стандартов в 1- 4 классах,отведены часы на внеурочную деятельность;
- составление образовательной программы ;
- составление проекта учебного плана , соответствующего стандарту;
- создание и утверждение структуры методической службы школы;
- наличие у всех МО чётких планов работы, вытекающих из общешкольного плана;
- обеспечение прохождения повышения квалификации в очной и заочной форме;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов – новаторов и творчески работающих преподавателей;
- организация обмена опытом работы ;
- обеспечение сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- улучшение материально-технической базы кабинетов.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2022-2023 учебном году были проведены заседания педсоветов со следующей тематикой:

1. Анализ работы школы прошлого года. Перспективы развития ОУ в 2022-2023 учебном году.
2. Методология учебно – исследовательской работы в рамках учебного процесса.
3. Работа с родителями проблемных учащихся.
4. Профессионализм педагога как условие качественного обучения. Порядок проведения ЕГЭ в 2023 году.

5. О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.
6. Результаты годовой промежуточной аттестации. Перевод учащихся в следующий класс.
7. Об окончании выпускниками школы.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и методических объединений учителей предметников.

Методический совет школы возглавляет зам. директора по УВР. В него входят руководители МО. Были проведены следующие заседания МС, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание 1

1. Анализ деятельности МС за 2023 год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году.
2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год.
3. Рассмотрение планов работы методических объединений.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.
5. Утверждение плана проведения предметных недель.
6. Организация наставничества.

Заседание 2

1. Преемственность при переходе из начальной школы в основную школу. Адаптация первоклассников.
2. Итоги мониторинга за 1-ю четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.
3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.
4. Итоги проведения предметных недель.

Заседание 3

1. Анализ инновационной работы за 1 полугодие.
2. Поощрение учителей за качество и результативность работы.
3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие.
4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.
5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
6. Подготовка проектных и исследовательских работ к проектно – практическим конференциям.

Заседание 4

1. Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей.
2. Отчет руководителей МО.

Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность

рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методические объединения учителей предметников. В школе сформировано 8 МО, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы. В своей деятельности МО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

МО учителей научно – естественного цикла

МО учителей культурно - прикладного цикла

МО классных руководителей

Работа всех МО нацелена на введение новых Стандартов образования. Традиционно проводились предметные недели, в рамках недели педагоги представляли опыт работы урочными и внеурочными формами учебной деятельности: педагогическая мастерская, мини-проект, заочная экспедиция, конференция. Участвовали в написании Всероссийских поверочных работ. (Проводилась стартовая, промежуточная диагностика знаний и умений обучающихся).

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. В педагогической деятельности каждого учителя должна быть использована педагогическая технология. Учителями широко используются технологии проблемно-диалогического обучения, технология продуктивного чтения, метод проектов и др.

В планировании методической работы МО школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой. Администрацию и учителей волнует престиж школы, поэтому педагоги безразличны к изменениям в сфере образования, постоянно повышают свою квалификацию.

Характеристика психолого-педагогических условий.

Система психологического сопровождения образовательного процесса в МБОУ "Ардатовской станционной ООШ" разработана с учетом современных требований и задач образования, основана на идее психолого-педагогического сопровождения развития личности каждого ребенка и включенности психологической службы в сопровождение образовательного процесса. В своей деятельности психологическая служба руководствуется Законом РФ "Об образовании", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно - правовыми актами в сфере образования, Конвенцией о правах ребенка, Этическим кодексом психолога, Уставом МБОУ "Ардатовской станционной ООШ".

Под психолого-педагогическими условиями следует понимать целенаправленно созданную обстановку, в которой в тесном взаимодействии

представлены совокупность психологических и педагогических средств, методов и форм организации образовательного процесса, обеспечивающую возможность целенаправленного эффективного педагогического воздействия на учащихся.

Созданные психолого-педагогические условия в полной мере обеспечивают: формирование и развитие психологической компетентности всех участников образовательного процесса; сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся и педагогов; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе, учитывая особенности перехода из младшего школьного возраста в подростковый; освоение и применение психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся - одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью; взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка, в том числе и для детей с ОВЗ; формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий; образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

Разнообразие проводимых мероприятий, система заданий разного уровня сложности с учетом меры трудности, сочетание разных организационных форм психологического сопровождения (индивидуальных, групповых, коллективных) позволяют обеспечить такие условия, при которых обучение идёт впереди развития, т.е. в зоне ближайшего развития каждого обучаемого на основе учета уровня его актуального развития и сформированных (формируемых) мотивов.

Характеристика информационно-педагогических условий

Учителя – предметники стали активнее применять компьютерные технологии на уроках. Использование информационных технологий на занятиях способствует развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создаёт новые возможности получения человеком знаний, позволяет сделать занятия более интересными и наглядными, моделировать более сложные процессы. Учителя выставляют материалы по обмену опытом на школьном сайте, на своих сайтах, это методические разработки уроков, внеклассных мероприятий, видео – уроки

Учителями школы применяются средства ИКТ для проведения:

- ❖ уроков и классных часов;

- ❖ исследовательской работы в рамках школьного НОУ,
- ❖ учебной проектной деятельности;
- ❖ педагогических советов, методических семинаров;
- ❖ родительских собраний;
- ❖ подготовки к экзаменам в форме ГИА и т.д.

Информация об аттестации педагогических работников в 2023 году

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК. Аттестация учителей – составная часть повышения мастерства учителя. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Реализация плана работы по ФГОС НОО и ООО.

С целью реализации ФГОС НОО и ООО. разработан план основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, план методической работы по обеспечению сопровождения введения ФГОС, план контроля за реализацией ФГОС. Руководители школы и почти все учителя прошли курсовую подготовку. В школе организована работа с педагогическим коллективом по изучению стандартов второго поколения. (Приложение 4 «План реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»).

С целью получения объективной информации о состоянии уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4 классов проводились различные диагностики. В исследовании были использованы адаптированные методики, позволяющие определить уровень сформированности различных групп УУД (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных, предметных). Результаты проведенных диагностических процедур показывают, что у большинства обучающихся сформирована учебная мотивация, связанная с пониманием и принятием необходимости учебной деятельности; практически у всех учащихся сформированы коммуникативные умения, что является необходимым фактором при классно-урочном обучении; познавательные умения так же сформированы у большинства учащихся, что свидетельствует о высокой заинтересованности учащихся к процессу познания нового, а значит способствует качественному усвоению программного материала.

С целью отслеживания уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся 1-4 классов проводились итоговые

проверочные работы. Обучающиеся выполняли проверочные работы по математике, русскому языку, а также комплексную работу, включающую задания по русскому языку, чтению, математике, Окружающему миру. Задачи комплексной работы – установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.

В течение года проводилось наблюдение за организацией кружков внеурочной деятельности. В школе организованы кружки, которые реализуют различные направления внеурочной деятельности в 1-9 классах в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования.

Педагоги грамотно строят занятия, рационально распределяют время на этапы, соблюдают гигиенические требования. Происходит частая смена видов деятельности, проводят подвижные и ролевые игры, используют наглядность. Прослеживается связь с предыдущими занятиями, дети демонстрируют определённые умения и навыки. Обучающиеся с большим желанием посещают кружки и у них хорошие отзывы.

Внеурочная деятельность позволяет решать целый ряд очень важных задач: обеспечивать благоприятную адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Мониторинг качества образования

Анализ выпуска основной и средней школы показал, что обучающиеся получили знания и умения по предметам школьной программы. Это подтвердили результаты государственной (итоговой) аттестации. Все учащиеся 9-го классов получили аттестаты о основном общем образовании.

Качественная успеваемость на конец 2021 - 2022 уч года составила:

Начальное звено – 56,4%

Основное звено – 47%

Характеристика материально-технических условий.

Материально-технические условия соответствуют имеющимся условиям действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы, предъявляемым как к школьной территории и зданию, так и ко всем помещениям, мебели, хозяйственному инвентарю, расходным материалам и канцелярским принадлежностям. Оснащение учебных кабинетов, мастерских не соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

Характеристика информационно-методических условий.

Использование ИКТ и педагогических технологий

Учителя – предметники стали активнее применять компьютерные технологии на уроках. Использование информационных технологий на занятиях способствует развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создаёт новые возможности получения человеком знаний, позволяет сделать занятия более интересными и наглядными, моделировать более сложные процессы. Учителя выставляют материалы по обмену опытом на школьном сайте, на своих сайтах, это методические разработки уроков, внеклассных мероприятий, видео – уроки

Учителями школы применяются средства ИКТ для проведения:

- ❖ уроков и классных часов;
- ❖ исследовательской работы в рамках школьного НОУ,
- ❖ учебной проектной деятельности;
- ❖ педагогических советов, методических семинаров;
- ❖ родительских собраний;
- ❖ подготовки к экзаменам в форме ГИА и т.д.

Но имеется проблема: далеко не каждый учебный кабинет имеет в наличии многофункциональное интерактивное оборудование и не во всех учебных кабинетах есть доступ в Интернет. На сегодняшний день в школе имеется 129 ПК (это примерно на 1 ПК приходится 15 учащихся), 20 проекторов и 14 интерактивных досок (на 38 класс - комплектов).

Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой

В образовательной организации МБОУ «Ардатовская станционная ООШ» имеется библиотека, которая находится в маленьком непригодном помещении без читального зала и книгохранилища.

Фонд школьной библиотеки составляет 1023 экземпляра, из них учебников - 689 экземпляров.

В библиотеке имеются электронные издания, видеокассеты (по истории, литературе, русскому языку, математике, биологии, химии, искусству и т.д.) в количестве **31 шт.**

Учащиеся школы обеспечены учебниками в соответствии с требованиями образовательного стандарта и закона об образовании на **100 %**. **24%** учебников библиотечного фонда со временем необходимо заменить новыми, чтобы обеспеченность обучающихся учебниками соответствовала требованиям образовательного стандарта и закона об образовании Российской Федерации. Требуется обновление фонда художественной литературы.

Книжный фонд библиотеки позволяет обеспечить учебный процесс в полном объеме, по ряду предметов учебного цикла используются учебники, у которых год выпуска больше пяти лет, но по содержанию они соответствуют образовательным программам, реализуемым в образовательной организации МБОУ «Ардатовская станционная ООШОШ». Обучающиеся школы регулярно посещают абонемент библиотеки, работают с художественной, справочной и научно-популярной литературой по предметам учебного цикла.

Сайт образовательной организации соответствует современному законодательству РФ. На сайте размещены нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность школы, методические разработки педагогических работников школы, информация для учащихся и их родителей.

Характеристика финансовых условий.

Финансирование образовательной организации ведется в соответствии с годовым планом финансово – хозяйственной деятельности. Денежные средства поступают как с регионального (заработная плата), так и с муниципального (содержание имущества, налоги и т.д.) бюджетов. Распределение средств, производится в соответствии с кодами бюджетной классификации.

Добровольные пожертвования от граждан в виде денежных средств за отчетный период не поступало.

Выводы:

В последнее время заработная плата педагогических работников достигла среднего показателя по экономике региона. Денежных средств выделяемых на приобретение оборудования и литературы не достаточно для осуществления образовательной деятельности в полном объеме.

3.4. Характеристика образовательного процесса.

Из Устава школы:

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В Школе в качестве государственных языков Республики Мордовия преподаются русский и мордовский языки.

В качестве иностранного языка преподаётся английский язык. При поступлении заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, и при условии комплектования полноценных групп учащихся допускается преподавание французского и немецкого языков.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Порядок приема на обучение в Школу осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об общеобразовательном учреждении», настоящего Устава, «Положения о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ардатовская станционная ООШ».

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Для зачисления учащихся во II-IX классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ об уровне образования или уровне усвоения соответствующей образовательной программы;
- медицинская карта;
- личное дело ученика.

Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов устанавливается согласно финансированию.

2.5. Во 2-9 классы Школы могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- 1) в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;
- 2) ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются:

- ведомость четвертных (полугодовых) оценок за период обучения с начала учебного года;
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная директором и печатью образовательного учреждения.

2.6. Для поступления на третью ступень обучения представляются:

- заявление установленного образца,
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинская карта обучающегося.

2.7. Прием в Школу оформляется приказом по Школе.

2.8. При приеме гражданина в Школу его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Для достижения этих целей реализуются основные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов; создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

2.10. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования в формах:

В Школе – в форме очной, в форме семейного образования, самообразования, экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. При наличии у обучающегося заболеваний, предусмотренных Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, Школа обеспечивает: индивидуальное обучение на дому в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

2.12. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 2 ступеней образования:

1 ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к

социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

3 ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.12. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов, обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы , как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования , общественно полезные практики.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Школа в рамках соответствующих муниципальных заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

2.13. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с федеральными и региональными примерными учебными планами (базисным учебным планом), и регламентируется расписанием занятий.

2.14. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы по согласованию с Учредителем. Продолжительность учебного года в первом классе-33 недели; 2-9 классах 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.17. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в две смены. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут, во всех остальных классах – 45 минут. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 и 4 уроков) – 20 минут.

Режим занятий обучающихся:

- 8.15 – 14. 10 – учебные занятия;
- 14.10 – 18.00 – дополнительные занятия, консультации, работа библиотеки, клубов, объединений;
- 8.15 – 18.00 – работа спортивного зала.

Изменение продолжительности учебной недели в каждой параллели возможно в связи с изменениями федерального или регионального базисного учебного плана, по согласованию с Управлением образования.

2.18. Учебная нагрузка учащихся регламентируется учебным планом Школы.

Часы курсов по выбору должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.

2.19. Наполняемость классов устанавливается согласно финансированию. Школа вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся, но не более 25 человек.

2.20. При проведении занятий по эрзянскому языку, иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

2.21. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается пятибалльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по элективным курсам, образовательным программам дополнительного образования.

В 1 классе, а также I, II четвертях второго класса балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

Отметки выставляются учителями в классный и электронный журналы и дневники обучающихся. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во II-IX классах, за полугодия - в X-XI классах. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается

Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Школы.

2.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.23. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

2.24. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

2.26. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.27. Обучающиеся, достигшего возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из школы по решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы.

Грубым нарушением Устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения;

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в ином образовательном учреждении. Исключение обучающегося из Школы по достижению 15 лет для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу и по достижению 18 лет для устройства на работу применяется в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии разрешения комиссии по делам несовершеннолетних.

2.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений» Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, медаль «За успехи в обучении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.29. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.30. Школой предоставляется возможность Родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, интернет технологии или бумажные носители.

2.31. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.32. Школа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия осуществляет получение обучающимися начальных знаний по основам военной подготовки. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

2.33. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- отсутствие в Школе необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Школы и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции),
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Характеристика системы воспитания в образовательном учреждении

Воспитание в школе пронизывает собой все виды деятельности: учебную (в границах разных учебных дисциплин), внеурочную (художественную, коммуникативную, спортивную, досуговую, трудовую и др.) деятельность, дополнительное образование. Внеурочная деятельность и дополнительное образование организуется на основе программ дополнительного образования, планов работы классных руководителей, планов подготовки и проведения мероприятий.

Административная структура представлена: заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом. В школе действует методическое объединение классных руководителей, которое оказывает помощь классным руководителям в организации и проведении общешкольных и классных дел.

Педагогический коллектив работает над созданием таких условий, при которых школьники приобретают социальные знания и опыт об общественных нормах, устройстве общества, социально одобряемых формах поведения и умения организовывать любое дело и досуг. Педагогами школы осознанно и последовательно реализуются индивидуальные образовательные программы для всех учащихся в соответствии с избранными целями и приоритетами. Педагоги и учащиеся часто общаются между собой в неформальной обстановке как в стенах учебного заведения, так и за их пределами. Родители ощущают сопереживание и поддержку педагогов по поводу своих успехов и неудач их детей, связанных с образовательным процессом. Школьная жизнь для большинства учащихся составляет одну из важнейших ценностей.

В прошлом учебном году по сравнению с предыдущими годами выросло число учащихся, принимающих участие в школьных предметных олимпиадах, проектно-исследовательских работах, различных конкурсов муниципального, республиканского и регионального уровня.

Вывод: количественный показатель участия детей в конкурсах и различных мероприятиях возрастает, но наблюдается небольшое снижение качественного уровня выступлений школьников. Причиной тому служат ряд объективных и субъективных моментов.

Педагогический коллектив создает условия для общения детей и родителей, привлекая их к различным видам деятельности: досуговой, трудовой, спортивно – оздоровительной. Традиционно в начальной школе проходят совместные праздники детей и родителей («Праздник осени», «День именинника», «Прощание с азбукой», «Мама, папа, я – спортивная семья» и многие другие)

Развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и творческого потенциала - задачи, которые стремятся выполнять педагоги школы через вовлечение школьников в детское общественное объединение «Альтаир», органы ученического самоуправления (Совет старшеклассников).

Именно участники школьного актива создают в школе среду, в которой интересно учиться и жить. Основными целями и задачами школьного самоуправления являются:

- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников;
- создание условий для развития отношений заботы друг о друге, школе, младших, взаимоуважение детей и взрослых.

Вывод: В то же время, уровень творчества не столь высок, т.к. большинство результатов достигается выполнением требований или реализацией идей педагогов. Перед школой стоит стратегическая цель увеличения уровня творческой среды, которая вполне достижима решением тактических задач:

1. Привлечь активистов ученического самоуправления к самостоятельному планированию деятельности.
2. Организовать ярмарку идей.
3. Ввести в систему занятия клуба «Что? Где? Когда?».

Большой воспитательный потенциал для развития творческих возможностей, познавательной активности и самореализации личности имеет система дополнительного образования. Особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ Ардатовская станционная ООШ» обусловлены оптимизационной моделью организации внеурочной деятельности. В ее реализации принимают участие все педагогические работники (учителя-предметники, классный руководитель, психолог, педагоги дополнительного образования). Координатором выступает классный руководитель.

Внеурочная деятельность обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию работы по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное (приложение)

Проведение внеурочных занятий предусмотрено во второй половине дня. Внеурочные мероприятия проводятся в формах, отличных от урочной: игровые, экскурсионные, внеаудиторные, физкультурно-оздоровительные.

В течение многих лет школа в постоянном взаимодействии и тесном сотрудничестве с семьями обучающихся, с другими субъектами социализации — социальными партнерами школы: учреждениями культуры и спорта. Что дает дополнительную возможность осуществлять воспитательную работу и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на базе учета их собственных интересов и проблем с акцентом на самореализацию

обучающихся, их личностный рост, индивидуальную ответственность за собственный выбор с использованием диагностики личностного роста.

Вывод: Организация внеурочной деятельности могла быть представлена большим количеством кружков и секция, но перед образовательной организацией остро стоит вопрос нехватки специалистов по ряду направлений.

Раздел 4. Качество подготовки обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

4.1. Характеристика системы управления качеством образования в общеобразовательной организации.

Основным документом, исходя из которого строится вся система работы в нашем образовательном учреждении, является Программа развития школы, в которой четко определены стратегия и тактика развития образовательного учреждения. При этом стратегия развития школы соответствует идеям приоритетных направлений национального проекта "Образование", а тактика выражена в программе развития. Программа развития - это план будущего. Главная задача программы - перевод школы из режима функционирования в режим развития. Разработка программы развития и ее реализация есть основной документ управления. И если этого нет, то нет и никакого управления.

Основная ответственность в обеспечении и развитии качества образования ложится на администрацию школы, которая должна создать все необходимые условия для реализации намеченных целей, осуществив для этого правильные и грамотные управленческие шаги:

- вовлечение всех членов педагогического коллектива в реализацию программы развития;
- повышение педагогического мастерства учителя;
- анализ исходного состояния школы.

Уметь анализировать, планировать, контролировать и принимать, исходя из этого, правильное решение - значит осуществлять научную организацию труда педагогического коллектива, которая требует точный расчет, развернутый план работы, научно - проверенные методы, точные календарные сроки

Качество образования зависит от ресурсообеспеченности образовательного учреждения. Это, прежде всего, правильная кадровая политика, деятельность педагогического коллектива по сохранению и поддержанию здоровья детей, создание материально-технической базы школы.

В современных условиях на первом месте по степени важности для руководителя стоит кадровое обеспечение школы. Качество образования невозможно без качественного преподавания и воспитания. Сегодня наш педагогический коллектив - это 79 педагогов. Из них 22 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 28 - первую, 23 - соответствуют занимаемой должности. Повышение качества педагогического мастерства ведется через методическую работу, которую возглавляет методический совет.

В школе функционируют 8 предметных методических объединений и методическое объединение классных руководителей, через работу которых реализуется методическая тема школы. Каждое объединение имеет свои документы, тему, созвучную с темой школы, реализующую цели и задачи школы. На методических объединениях обсуждаются такие вопросы, как:

- новые методы обучения;
- информатизация образовательного процесса;
- изучение педагогического опыта коллег-новаторов;
- работа с одаренными детьми;
- здоровьесберегающие аспекты урока и др.

Тщательному анализу подвергается работа каждого учителя по достижению базового уровня знаний учащихся, результаты итоговой аттестации, участие школьников в олимпиадах и различных конкурсах, самообразование учителя и его успешность, участие в различных творческих группах. Из числа творчески работающих педагогов формируются творческие и экспериментальные группы по разработке и внедрению новых методов работы со школьниками.

Для эффективного управления, принятия обоснованных решений по управлению качеством образования на уровне школы необходимо обладать надежной и достоверной информацией о ходе образовательного процесса. Получение такой информации, на наш взгляд, возможно при осуществлении мониторинга всего учебно-воспитательного процесса. Мониторинг - это инструмент для анализа, промежуточная остановка, позволяющая определить, куда идти дальше. Отличительной чертой мониторинга является информация о соответствии фактического результата его ожиданиям, прогнозированию, а также оценка этого соответствия. Обратная информация - еще один необходимый элемент мониторинга, а, следовательно, и управления школой; на ее основе изменяется отношение к результату и пересматриваются способы достижения текущих, промежуточных и конечных целей.

Анализ качества обучения учащихся начальных классов учитель проводит посредством отслеживания результатов обученности каждого учащегося по всем предметам и за весь период обучения в начальном звене.

Результаты мониторинга каждого класса анализируются и заносятся в сводную таблицу по школе. Следующим этапом мониторинга является отслеживание динамики развития учащихся.

Образовательный процесс в начальной школе строится по традиционной федеральной программе. Со 2-го класса введен английский язык. В своей работе учителя начальных классов используют здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии, занимаются проектной деятельностью.

При оценке деятельности учителя-предметника во второй и третьей ступени обучения отслеживается качество знаний и успеваемость ежегодно и каждую четверть.

Одним из важнейших показателей результативности работы школы является участие ее учащихся в предметных олимпиадах.

Единый государственный экзамен является важным аспектом качественного образования и позволяет получить объективную оценку знаний учащихся.

Безусловно, в школе ведется целенаправленная подготовка выпускников. В течение года проводятся пробные экзамены. Результаты анализируются и делаются выводы. В период подготовки к государственной аккредитации, к проведению внешней экспертизы, в образовательном учреждении осуществлялся мониторинг по различным направлениям деятельности. В процессе самоанализа продельвается большая работа по анализу качества образования. Самоанализ деятельности школы - это коллегиальное выявление проблем, определение путей их решения по таким основным направлениям:

- управленческая деятельность;
- оценка учебно-материальной базы;
- оценка кадрового состава; методическая работа;
- анализ образовательного процесса, его содержания;
- результативность деятельности (участие учителей и учащихся в различных конкурсах и конференциях)

Основной диагностикой развития нравственных, познавательных, коммуникативных, эстетических и физических качеств личности является определение уровня воспитанности учащихся.

Мониторинг уровня воспитанности каждый классный руководитель производит дважды - в начале учебного года и в завершении его посредством анкетирования самих учащихся, их родителей, и собственной оценки (по пятибалльной системе) каждого из значимых качеств личности: долг и ответственность, бережливость, дисциплинированность, ответственное отношение к учению, труду, коллективизм и товарищество, доброта и отзывчивость, честность и правдивость, простота и скромность, культурный уровень. Заполняется сводная таблица с показателями уровня воспитанности каждого ученика и всего класса, по которой видно, в каком направлении воспитательную работу нужно корректировать. Затем подводятся итоги по параллелям, по звеньям, по всей школе за год. Таким образом, отслеживается динамика уровня воспитанности по годам.

Анализируются также такие количественные показатели, как число учащихся, участвующих в работе школьного самоуправления, трудовых и социальных акциях, коллективных творческих делах и школьных традиционных праздниках, участие в деятельности городского социума, уровень досуговой занятости учащихся.

Такая работа для школьного коллектива трудна, но полезна и очень необходима: она помогает осознать как сильнее, так и слабые стороны в работе, увидеть перспективу, наметить пути дальнейшего совершенствования, определить приоритеты для развития.

Таким образом, качество образования - это всеобъемлющая система, в которой все компоненты взаимосвязаны и взаимодополняют друг друга. Чтобы добиться успеха, управлять данной системой необходимо комплексно. Для администрации школы управление качеством образования в условиях

модернизации и улучшения качества образования, становится приоритетным в работе. Руководителю необходимо умение быстро адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим и культурным условиям образования, умение овладевать обновляющимися содержанием и технологиями обучения.

4.2. Система оценки качества образования

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВШК, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, общественная экспертиза качества образования)

В школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Организация внутришкольного контроля

Показатели	Технология	Сроки	Ответственные	Выход
Уровень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся	Посещение уроков по программам наблюдения. Административные контрольные работы, тесты. Сравнительный анализ.	В течение года по плану работы школы.	руководители МО.	Справки, совещание при директоре, совещание при завуче, педагогический совет.
Качество знаний учащихся	Государственные экзамены. Олимпиады, конкурсы. Сравнительный анализ итогов по предметам с результатами прошлых лет.	Май, июнь. В течение года. Каждую четверть, конец года.	Ответственный по УВР.Руководители МО	Совещание при директоре, педагогический совет.
Общая и качественная успеваемость	Отчеты учителей по итогам четвертей и года. Сравнительный анализ итогов года с результатами прошлых лет в разрезе учителей. Сравнительный анализ итогов года с результатами прошлых лет по классам.	Конец четверти, года. Июнь.	Ответственный по УВР.	Совещание при завуче, анализ итогов года.
Степень готовности выпускников основной школы к продолжению образования.	Внутришкольный контроль (срезы знаний по предметам, анкетирование, тестирование).	По плану работы школы.	Ответственный по УВР.	Справки, педагогический совет (анализ анкетирования).
Степень готовности выпускников основной и средней общей школы к итоговой аттестации	Посещение уроков. Предварительный контроль (предэкзаменационные работы). Проверка документации.	В течение года. Апрель-май. Апрель – май	Администрация	Справки. Совещание при директоре.
Степень	Посещение уроков.	Март - май	Ответственный по	Справки.

готовности выпускников начальной школы к обучению на второй ступени обучения.	Контрольные работы, собеседование с учителями.		УВР. руководители МО	Собеседование по итогам контроля.
Устройство выпускников.	Сопоставительный анализ поступления выпускников в средние и высшие учебные заведения.	Август.	Ответственный по УВР.	Отчеты.

В течение учебного года задача повышения качества и успеваемости решалась через систему учебно-методической работы, внутришкольного контроля. Знания, умения, навыки учащихся соответствуют требованиям учебных программ, федеральным образовательным требованиям, задачам, стоящим перед школой. Большинство учащихся школы имеют системные и прочные знания, о чем свидетельствуют результаты административных контролей и внешнего мониторинга знаний, умений и навыков учащихся.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку, математике (2-9 классы) в виде административных контрольных работ, чтению (1-4 классы):

- стартовый (входной) контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала за прошлый год;
- промежуточный (полугодовой) контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости ;
- итоговый (годовой) контроль, цель которого состоит в определении уровня обученности учащихся при переходе в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

В 2023 году была поставлена задача: повысить успеваемость. Результаты проводимых контролей систематически обсуждались на заседаниях методического объединения учителей математики, совещаниях при завуче, заседаниях педагогического совета. На внутришкольном контроле находились классы с низкими результатами стартового и промежуточного контроля по математике, им предложены работы повторно. В 2023-2024 учебном году необходимо не допускать снижения качества, уделить внимание индивидуальной работе с учащимися, скорректировать содержание административного контроля в соответствии с предложениями, внесенными учителями.

Проведены внешние мониторинги готовности выпускников 9 класса к ОГЭ по математике и русскому языку в виде стартовой диагностики, Всероссийские проверочные работы.

Результаты стартовой диагностики были проанализированы на заседании методического объединения учителей математики, на родительских собраниях, совещании при завуче. Учителем проведен анализ ошибок и организована коррекционная работа с обучающимися по выявленным пробелам в знаниях, умениях и навыках. В течении года были организованы дополнительные занятия со слабоуспевающими учениками.

Итоги промежуточного контроля проанализированы на заседаниях МО, проведены собеседования с учителями-предметниками. Выявлены причины отрицательной динамики, разработаны рекомендации по повышению успеваемости и качества по предметам.

Председатель

комиссии по самообследованию: Макеева Т.Н.

/  /

Члены комиссии:

1. Ответственная по УВР: Байгушкина В.А.

/  /

2. Руководитель МО учите кл.руководителей: Слугина В.А.

/  /

3. Советник по воспитанию: Макарова Ю.А.

/  /

Литература

1. Алферова, Л.В. Государственно-общественное управление образовательным учреждением в новых условиях / Л.В. Алферова // Справочник руководителя ОУ. – 2011. – №8. – С.18-26.
2. Астафьева, Н.Г. Общественно-активная школа как форма общественно-государственного управления образованием / Н.Г. Астафьева, И.В. Аверина, Т.С. Дюкова // Журнал руководителя управления образованием. – 2012. – 6(V). – С. 27 – 30.
3. Государственно-общественное управление образовательным учреждением в вопросах и ответах / С.Г. Косарецкий, Е.Н. Шимутина, А.А. Седельников и др. – М.: Сентябрь, 2011. – 192 с. – (Библиотека журнала «Директор школы». Вып. 3).
4. Григорьев, Д.В., Степанов, П.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор. - М.: Просвещение, 2010.
5. Данилюк, А.Я, Кондаков, А.М., Тишков, В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. - М.: Просвещение, 2008.
6. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли: пособие для учителя / под ред. А.Г. Асмолова. - М.: Просвещение, 2008.
7. Ковалев, Л.Ф. Совершенствование методической работы как инструмент модернизации общего образования // Методист. - 2003. - №2. - С.6-8.
8. Конев, В.А. Культура и архитектура педагогического пространства / В.А. Конев // Вопросы философии. – 1996. – № 10. – С. 46 - 57.
9. Корсакова, Т.В. Профессиональная позиция учителя в условиях реализации Федерального государственного стандарта общего образования второго поколения [Текст] / Т.В. Корсакова // Педагогика. - 2009. - №10.- С.46-50.
10. Кузнецова, А.Г. Создание и реализация уровневой модели повышения квалификации, ориентированной на обеспечение готовности педагогических и руководящих работников системы образования // Вестник образования. - 2011. - №11. - С.71-78.
11. Лазарев, В.С. Модель взаимодействия участников государственно-общественного управления в условиях открытого информационного культурно-образовательного пространства общего и дополнительного образования / В.С. Лазарев. — М.: Институт инновационной деятельности в образовании РАО, 2011. – 290 с.
12. Майоров, А.Н. Мониторинг в образовании. – М.: Интеллект-Центр, 2005. – 424 с.
13. Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18 июня 2013 г.

14. Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций от 14 октября 2013 г.
15. Методы обучения и их классификация. - Режим доступа - <http://www.ido.rudn.ru/ffec/psych/ps13.html#13-1-6>
16. Мильнер, Б.З. Системный подход к организации управления / Б.З. Мильнер. – М.: Экономика, 1983. – 309 с.
17. Моисеев, А.М. Нововведения во внутришкольном управлении: научно-практическое пособие для руководителей образовательных учреждений и территориальных образовательных систем / А.М. Моисеев, А.Е. Капто, А.В. Лоренсов и др.; под общ. ред. А.М. Моисеева. – М.: Педагогическое общество России, 1998. – 232 с.
18. Моисеев, А.М. Основы стратегического управления школой: учебное пособие / А.М. Моисеев, О.М. Моисеева. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 256 с.
19. Мухаметзянова, Г.В. Проектно-целевой подход – императив формирования профессиональной компетентности / Г.В. Мухаметзянова // Высшее образование в России. – 2008. – № 8. – С. 104 - 110.
20. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий: В 2 ч.: Ч.1, 2 / под ред. Г.С. Ковалёвой, О.Б. Логиновой. - М.: Просвещение, 2010.
21. Письмо Минобрнауки РФ от 13 мая 2013 г. № ир-352/09 «О направлении Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях».
22. Планируемые результаты начального общего образования / под ред. Г.С. Ковалёвой, О.Б. Логиновой. - М.: Просвещение, 2008.
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
24. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013 .- № 33. - Ст.4378.
25. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
26. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
27. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 июня 2014 г. № 657 «Об утверждении методики расчета показателей мониторинга системы образования». Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2014 г. № 33570.
28. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (не

вступил в силу). Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 марта 2014 г. Регистрационный № 31528.

29. Приказ Минобразования России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089 (с изменениями на 31 января 2012 года).

30. Приказ МО РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» с изменениями от 20 августа 2008 г. № 241, от 30 августа 2010 г. № 889 и от 3 июня 2011 г. № 1994, от 1 февраля 2012 г. № 74.

31. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

32. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа. - М.: Просвещение, 2008.

33. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование / под ред. В.А. Горского. - М.: Просвещение, 2008.

34. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден Минтруда и социальной защиты РФ приказ № 544 н от 18 октября 2013 г. зарегистрировано в минюсте России 6 декабря 2013 г. № 30550).

35. Сабельникова, С.И. Подготовка педагогического коллектива к работе по новому стандарту //Управление начальной школой. - 2011. - №1. - С.7-10. - (Новый образовательный стандарт в действии).

36. Сыромятникова, Л.М. Настольная книга завуча: Методическая работа в школе. – М.: Глобус, 2007.

37. Управление школой. Научно-методический журнал для школьной администрации. Издательский дом «Первое сентября». - 2014. - № 5-6. – 62 с.

38. Федеральный государственный стандарт начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373, в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357, от 18 декабря 2012 г. № 1060).

39. Федеральный государственный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897).

40. Федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413).

41. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

Приложения

Приложение 1

Состав рабочей группы по подготовке отчета о самообследовании МБОУ «Ардатовская средняя общеобразовательная школа» 2023 год.

1. Макеева Т.Н.. – директор школы.
2. Байгушкина В.А.. – ответственная по УВР.
3. Слугина В.А. – руководитель МО учителей классных руководителей
4. Макарова Ю.А. – советник по воспитанию

**План мероприятий по подготовке и проведению самообследования
МБОУ «Ардатовская станционная ООШ»
2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Административное совещание «Организация самообследования в текущем учебном году»	30.10. 23 г.	Администрация школы	Распределение обязанностей членов администрации и руководителей функциональных служб
2.	Подготовка и проведение заседания педагогического совета «О порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы в 2021 году»	01.11.23 г.	Администрация, члены рабочей группы	Решение педсовета о сроках проведения самообследования, о составе рабочей группы и ее структуре
3.	Оформление приказа об организации и проведении самообследования	1.01.23 г.	Администрация школы	Приказ об утверждении сроков проведения самообследования, персонального состава рабочей группы и ее структуры
4.	Заседание рабочей группы «Нормативно-правовое регулирование самообследования»	02.11.23 г.	Администрация, члены рабочей группы	Протокол
5.	Заседание рабочей группы: «Методы сбора информации об образовательной деятельности»	16.11.23 г.	Администрация, члены рабочей группы	Протокол

6.	Формирование банка диагностического инструментария для сбора информации о деятельности школы по всем направлениям	ноябрь 2023г.	Администрация, члены рабочей группы	Банк
7.	Сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование и др.	сентябрь-ноябрь 2023г	Администрация, члены рабочей группы	Информация
8.	Обработка и систематизация информации; заполнение таблиц, оформление диаграмм, графиков и др.	Ноябрь 2023 г	Администрация, члены рабочей группы	Таблицы, диаграммы, графики и др.
9.	Определение и формулирование проблем, разработка рекомендаций по их устранению	декабрь 2023 г.	Администрация, члены рабочей группы	Текст рекомендаций
10.	Подготовка отчета о результатах самообследования	Январь 2024г.	Администрация, члены рабочей группы	Текст отчета
11.	Обсуждение результатов самообследования на заседаниях управляющего совета, школьных методических объединений	Февраль 2024г.	Администрация, члены рабочей группы, члены управляющего совета	Протокол
12.	Рассмотрение отчета о результатах самообследования на заседании педагогического совета	Март 2024г.	Председатель педагогического совета, члены рабочей группы	Протокол

13.	Подготовка приказа об утверждении отчета о результатах самообследования. Оформление отчета	Март 2024г.	Администрация, члены рабочей группы	Приказ об утверждении Отчет о результатах самообследования в виде официального документа
14.	Размещение отчета о результатах самообследования на сайте школы, представление его учредителю	До 20.04.24 г.	Отв. за сайт. Директор	Наличие отчета о результатах самообследования на сайте школы
15.	Корректировка целей и задач программы развития школы, основных и дополнительных общеобразовательных программ (при необходимости)	Март 2024г	Администрация, члены рабочей группы	Скорректированная Программа развития школы, основные и дополнительные общеобразовательные программы



Handwritten signature in blue ink.

/Макеева Т.Н./

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ардатовская станционная основная общеобразовательная школа»
431870, Республика Мордовия, Ардатовский район,
п. станция Ардатов, ул. Центральная, 4 тел. 8(927)1896375
e-mail: sch.ardat.stanc@e-mordovia.ru,
сайт: <https://shkolaardatovskayastancziyaardatovardatovskij-r13.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

10 января 2023 г.

№ 5

О проведении самообследования МБОУ «Ардатовская станционная ООШ»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения образовательной организацией» и с целью подготовки отчета о результатах самообследования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести самообследование за период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) и план мероприятий подготовки и проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе подготовить отчет о результатах самообследования до 31 марта 2024 г.
4. Рассмотреть и утвердить отчет о результатах самообследования на заседании педагогического совета 31 марта 2024 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



/Макеева Т.Н./

**Реализация плана работы
по введению и реализации обновленных
ФГОС НОО и ФГОС ООО
на 2022-2023 учебный год**

Цель:

обеспечение методической поддержки педагогов при введении и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
- создать методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципальных уровней;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по актуальным вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	1 раз в месяц	Утвержденный план заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, руководитель ОО
1.2	Проведение мониторинга готовности ОО для введения обновленного ФГОС	Согласно плану РОО	Выявление реального состояния условий ОО для перехода на обновленный ФГОС	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.3	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	1 раз в месяц	Повышение уровня компетентности руководящих работников ОО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.4	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	1 раз в год	Формирование учебного плана ОО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, руководитель ОО

1.5	Размещение актуальной общего образования и ФГОС основного общего образования на официальных сайте ОО	1 раз в месяц	Размещена актуальная информация по введению обновленных ФГОС начального общего образования и ФГОС основного	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.6	Информирование образования, ОО, СМИ	2022-2023 г.г.	Широкое информирование родительской общественности по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, руководитель ОО, руководители ШМО
2.2.	Доведение до ОО федеральных, региональных методических рекомендаций по реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Отдел образования, методисты
2.3.	Проведение совещаний, круглого стола для руководителей школ: «Стратегическая сессия. К новому качеству общего образования: изменения в образовательных стандартах» «Управленческие аспекты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС на уровне ОО. Критерии готовности ОО»	по отдельному плану	Разработан и обсужден комплекс мер, направленный на обеспечение обновленных ФГОС в ОО	Отдел образования, методисты
2.4.	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний, круглых столов по вопросам введения и реализации	по отдельному плану	Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОО	Отдел образования, методисты, руководитель ОО, руководители РМО, ШМО, Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО

	обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО для руководителей и педагогов школ: «Результаты апробации примерных рабочих программ по учебным предметам, предметным областям»; «Контроль и оценка предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО: кейс инструментов для оценивания образовательных достижений»; «Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности в «Анализ содержания и методического аппарата УМК по учебным предметам с точки зрения требований примерных рабочих программ»; «Реализация рабочих программ воспитания в условиях перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО»			
2.5.	Проведение консультаций по	август 2022 года	Наличие в ООО основных образовательных программ НОО, ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.6.	Проведение заседаний школьных методических объединений	по отдельному плану	Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, Руководители ООО, руководители ШМО

2.7.	Организация и проведение научно-практической конференции педагогов «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	февраль 2023	Повышение Тиражирование положительного опыта педагогов.	Методисты, руководители ОО
2.8.	Изучение и распространение лучших муниципальных практик реализации в пилотном режиме обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО	март 2023	Создание площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения педагогов	Отдел образования, методисты, руководители ОО
3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Мониторинг кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	согласно плану РОО	Анализ готовности	Руководители ОО
3.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Руководители ОО,

Результаты анализа показателей деятельности школы

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся	32
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	8
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	24
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся (без 1 классов)	16 уч./50%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,1
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,1
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0

1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей	32уч. /100%
№ п/п	Показатели	Единица измерения
	численности учащихся	
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	5 уч./14,7%
1.19.1.	Регионального уровня	5
1.19.2.	Федерального уровня	0
1.19.3.	Международного уровня	0
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся (5-11 классы)	0
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11чел.
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11 чел./100%
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности(профиля), в общей численности педагогических работников	11 чел./100%
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 чел./0 %
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 чел./0%
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10чел./90%
1.29.1.	Высшая	0
1.29.2.	Первая	0
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1.	До 5 лет	0
1.30.2.	Свыше 30 лет	7 чел./ 70%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0

1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 чел./ 70%
№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11чел./100%
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11чел./100%
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 комп. на 3уч./ 33,5%
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	2447 уч./81уч.
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Нет
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Нет
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2.4.2.	С медиатекой	Нет
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	32 уч./100%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	380м ² /4м ²

Сведения о педагогических кадрах на 11.01.2024г

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Образование, какое учебное заведение закончено, когда, спец.по диплому	Пед.с таж общи й, в данн ой долж ности	Дата рождени я	Категория, дата аттестации	Преподавае мые предметы, нагрузка	Классно е руковод ство, класс
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
МБОУ «Ардатовская станционная ООШ»							
1.	Макеева Татьяна Николаевна	Высшее.МГПИ имени М.Е.Евсевьева, 2000 г, учитель математики и информатики., директор	24/2 4/11	9.09.19 78.	Соответствие занимаемой должности Приказ № 5 от 15.01.2022	Математик а-10ч Теория вероятнос ти -2 ч	-
2.	Байгушкин а Вера Анатольевн а	Высшее. МГПИ имени М.Е.Евсевьева. 1989 г., преподаватель русского языка и литературы.	33/3 3	24.12.1 967	Соответствие занимаемой должности, Приказ № 5 от 15.01.2022	Русский язык и литератур а- 16,5 ч.	7 и 8класс
3.	Ганькина Людмила Геннадьевн а	Высшее .МГПИ им.Евсевьева 1988,учитель начальных классов.	34/3 4	07.08.1 966	Соответствие занимаемой должности Приказ №59 от 12.12.2019	Учитель нач. классов, 19 ч	2-4 классы
	Гурьянова Татьяна Викторовна	Высшее. Диплом о профессиональной переподготовке . Учитель географии. МРИО.2017 г	28/2 7	22.07.1 975	Соответствие занимаемой должности Приказ № 45 от 31.05.2022	География , информат ика , музыка, технологи я – 17 ч	-
4.	Ильина Галина Васильевна	Высшее. МГПИ им. М.Е.Евсевьева .1980г.	41/4 1	7.02.19 58	Соответствие занимаемой должности Приказ № 3 от 09.01.2023	Английск ий и немецкий языки – 14 ч.	
5.	Макарова Юлия Александровна	Высшее. МГУ им. Н.П. Огарева .2003 г.специалист регионовед по специальности « Регионоведение» МГПИ им. М.Е.Евсевьева . Диплом о профессиональной переподготовке. Учитель истории.2018 г	20/ 20	27.07.1 979	Соответствие занимаемой должности Приказ №59 от 12.12.2019	История - и обществовз нание - 16 ,5ч	
6.	Мокшина	Высшее. МГПИ им.	37/1	24.05.1	Соответствие	Математи	

	Вера Викторовна	Евсеева.1999 г. учитель начальных классов Переподготовка « Педагогическое образование: учитель математики»,2021г	1	966	занимаемой должности Приказ № 5 от 15.01.2022	ка -10ч (5.6 классы), мордовски й язык – 4 Начальны е классы- 11 ч.	
7.	Слугина Вера Александро вна	Высшее. МГПИ, 1990, учитель начальных классов. Переподготовка «Педагогическое образование: учитель русского языка и литературы» 2021г - 260 часов	31	27.12.1 967	Соответствие занимаемой должности Приказ № 5 от 15.01.2022	Русский язык и литератур а -13ч. Обучение на дому- 8ч.	6 класс
8.	Сунсин Николай Николаевич	Высшее .МГУ им. Н.П.Огарева.1990.Препод датель истории и обществознания. Переподготовка. «Педагогическое образование : учитель физической культуры».2021 г.	30 /17	7.12. 1967	Соответствие занимаемой должности Приказ № 35 от 24.02.2023	Физическа я культура – 9 ч, ОБЖ -2ч.	-
9	Сычева Вера Алексеевна	Высшее .МГУ им. Н.П.Огарева.1986.Препод датель математики.	2/2	04.04.1 964	Соответствие занимаемой должности	Воспитате ль ГПД	-